

## Referat fra møde i turneringsudvalg 13. marts kl. 18.00 i klubhuset

Til stede: Jesper Thøger Christensen, Henning Kusk Larsen, Kirsten Nielsen, Aage Pedersen, Leif Jensen, Anders Dørum, Lotte Haugaard og Helene Jensen

Afbud: Marianne Møller

Referent: Jesper Thøger Christensen

### Referat fra sidste møde godkendt

## 1. Opfølgning på sidste møde

### GolfBox turneringskursus

Dato for kursus er udsat på ubestemt tid da der var for få sammenfald med de nyligt udmeldte tidspunkter.

Leif kontakter Povl for datoer i april måned så vi kan få flere med.

Leif får Povl til at styre annoncering til klubber i klubben og tilmelding herfra.

## 2. Turneringsudvalget

### Sammensætning

Som meddelt på sidste møde træder Leif tilbage fra udvalget for at påtage sig andre opgaver i klubben.

Helene Jensen og Marianne Møller har ytret ønske om at de gerne vil hjælpe til og indgår således fremadrettet i turneringsudvalget.

Udvalget består således af:

- Anders Dørum
- Aage Pedersen
- Helene Jensen
- Henning Kusk Larsen
- Jesper Thøger Christensen
- Kirsten Nielsen
- Lotte Haugaard
- Marianne Møller

### Formandsposten

Jesper opfordrede til at en ny formand for turneringsudvalget ikke nødvendigvis skulle være medlem af bestyrelsen, men eftersom ingen andre ønskede at påtage sig rollen indvilligede Jesper i at være formand. Pga. deltagelse i andre individuelle DGU ranglisteturneringer meddelt Jesper dog at han ikke forventede at være til stede ved flere turneringer end dem han var tildelt opgaver i forbindelse med.

### Turneringskomité

Til hver turnering nedsættes en turneringskomité som består af turneringsleder og -assistent.

På den måde kan komiteens medlemmer deltage i turneringen uden at skulle komme i habilitetsproblemer. Eftersom der er to medlemmer sikres en vis grad af objektivitet hvis der skulle opstå afgørelse hvor den ene må erklære sig inhabil.

Skulle der opstå regelsituationer under turneringen (slagspil eller stableford) skal spillerne blot spille to bolde og situationen afgøres i klubhuset inden aflevering af scorekort.

Komiteen deles opgaverne imellem sig, men har som udgangspunkt følgende opgaver:

Turneringslederen er ansvarlig for:

- Afvikling af turneringen og uddelegering af opgaver.

Turneringsassistenten er ansvarlig for:

- At tage foto hvis der er fælles samling forud for turneringen
- At tage samlet foto af alle deltagerne sammen med vinderne

- Lave kort referat til hjemmeside

Se i øvrigt komitéens opgaver og ansvar af følgende link.

<https://www.danskgolfunion.dk/manualer/ogg/2019/da/topic/afsnit-1>

### Turneringsinstruks

Kirsten fremlagde opgaveliste og årshjul.

Kirsten indarbejder enkelte rettelser inden dokumenterne sendes rundt til udvalget.

Kirsten laver skabelon for turneringsrapport som skal udfyldes efter hver turnering og sendes til formanden som samler sammen til evaluering af sæsonen.

### Hjemmeside

Jesper opdaterer medlemmer af turneringsudvalg.

Jesper fjerner følgende sider:

<https://www.sebbergolf.dk/opgaver-som-turneringsleder/>

<https://www.sebbergolf.dk/vil-du-vaere-turneringsleder/>

Jesper indsætter årshjul for turneringsudvalg når det er færdigredigeret

## 3. Turneringsplan 2019

### Se vedhæftede regneark

- Kolonne med arrangør blev tilføjet så der er klarhed om hvilke turneringer som turneringsudvalget står for.
- Øvrige notater til udvalgte turneringer følger nedenfor:

### Åbningsturnering - 31. marts

- Jesper har indarbejdet beskrivelse af række for gruppe over Hcp 36 i turneringsbestemmelser
- Leif har lavet aftale om bespisning
- Leif spørger om Povl vil afholde åbningstale som klubbens formand
- Jesper sender invitation ud til medlemmer over HCP 36
- Jesper sender liste over medlemmer over HCP 36 til udvalget så udvalget medlemmer kan kontakte dem de kender for at høre om de ikke vil være med.
- Leif sørger for der bliver sendt reminder ud til medlemmer om tilmelding

### Sebber cup - april til 21. september

- Aage sørger for der bliver sendt reminder ud til medlemmer om tilmelding

### Short Game Challenge - 7. april

- Jesper sender invitation ud til medlemmer

### Sebber Kloster Turnering - 12. maj

- Kirsten udsætter start for tilmelding til 7. april (5 uger inden turneringsstart) så vi kan nå at evaluere på række for HCP 37+ efter åbningsturneringen.
- Leif tjekker op på Billetter til Nibe Festival

### Spar Nord Turnering - 2. juni

- Jesper afklarer hvem fra eliten hjælper til med mad

### Nibe Handelsforenings turnering - 30. juni

- Henning afklarer med Bjarne og Povl at mad fordeles på en måde så der sikres mad til alle. F.eks. Portionsanretning af kød så hver enkelt kun skal vælge "tilbehør"
- Henning husker ved annoncering for turneringen at gøre noget ud af at fortælle at overskud tilfalder klubben og ikke bruges på præmier.

#### **GF Forsikring - 25. august**

- Henning Kusk afklarer pris så udgifter til mad mv. dækkes af turneringsfee.

#### **Klub-, række- og stableformesterskaber - 31. august og 1. september**

- DGUs bagvagt kan bruges til afklaring af regelsituationer denne weekend.
- Povl vil gerne uddele præmier i sin funktion som formand.
- Jesper, Kirsten og Henning fordeler opgaver mellem sig og evt. flere hjælpere forud for næste møde

#### **Klubmesterskaber i hulspil - 22. september**

- DGUs bagvagt kan bruges til afklaring af regelsituationer denne weekend.
- Helene er medansvarlig for afvikling af damers klubmesterskaber i hulspil.
- Povl vil gerne uddele præmier i sin funktion som formand.
- Jesper laver beskrivelse af opgaver.

#### **Natgolf - 4. oktober**

- Turneringsfee sættes til 200 kr ligesom sidste år

#### **Vinterturnering - 27. oktober**

- Henning og Aage ændre i opsætning så man ved tilmelding skal vælge om man vil spille Flagspil som almindeligt slagspil eller Flagspil som maksimum slag.
- Af turneringsbestemmelserne skal det fremgå at der oprettes rækker i de to kategorier svarende til antal deltagere. På den måde er der mere albuenum til at lave rækker i forhold til hvordan folk tilmelder sig.

## **4. Næste møde**

Mandag den 17. juni 2019 kl. 18.

### **Aktionsliste**

Se opgavefordeling i referatet ovenfor, men i tillæg hertil er der følgende opgaver:

#### **Hele udvalget**

- Turneringslederne for de enkelte turneringer skal som udgangspunkt sørge for at have opdateret deres turneringer senest 6 uger før.

#### **Jesper Thøger Christensen**

- 4 nye tavler - 40+ Midage Herrer, Superveteran Herrer og Klubmester i hulspil for damer og herrer
- Lav drejebog for klubmesterskaber i hulspil og sebbler cup.
- Afklar regler for fotos i forbindelse med klubturneringer (se dokument fremsendt ifm. kontingent opkrævning)

# Generelle noter omkring klubbens turneringer

## Række inddeling

For at gøre præmiefordeling lettere og undgå rækker med få deltagere indføres følgende rækkeinddeling:

- Deltagere med handicap op til og med 15 spiller slagspil i A-rækken.
- Deltagere med handicap fra 15,1 til 36 spiller stableford i et antal lige store rækker baseret på antal deltagere. Opdelingen finder sted efter tilmeldingsfristens udløb og inden startlisten offentliggøres.

Dog afvikles vintertids og andetturnering med 2 lige store rækker, ligesom Sebber kloster turnering opdeles i rækker svarende til regionsmesterskabet.

Som noget nyt indføres en fast række for deltagere med handicap over 36 i turneringsudvalget turneringer. Spilleform evalueres fra gang til gang sammen med Styregruppe for rekruttering og fastholdelse.

## Procedure i golfbox

- Række inddeling indføres i golfbox ved overstående beskrivelse i tekstfeltet og ved at oprette A-række for hcp 0-15, B-række for hcp 15,1-36 og C-række for hcp 37-72.
- Efter tilmeldingsfristens udløb opdeles B-rækken i et antal rækker efter antal deltagere.

## Vejledning for oprettelse af rækker:

- Ved 36 deltagere eller derover oprettes 2 rækker
- Ved 54 deltagere eller derover oprettes 3 rækker

## Klubkalender på Golfbox

Der er ok at sætte klubber i klubbens åbnings-, afslutnings og udebanematcher ind i klubkalender på golfbox.