



Nyhedsbrev uge 2 - 2017

Kombinationsstilling i Sebber Kloster Golfklub

Som skrevet i sidste bestyrelsesreferat, opslås en stilling der er en kombination af rengøring og sekretariat. Stillingen bliver udvidet med proshoppen, som klubben fremover vil drive. Stillingen bliver opslået i klubben som ved tidligere lejligheder.

Rengøringen skal opfylde den nuværende rengøringskontrakt og bliver separat afregnet i forhold til kommunes rengøringstilskud. (120.000,- kr. pr. år) Den generelle rengøring udføres udenfor sekretariatets åbningstid.

Sekretariatet og proshoppen holdes åbent tirsdag og torsdag fra kl. 0900 til 1600 og onsdag fra kl. 1300 til kl. 1900, i alt 20 timer, men med mulighed for ændring af åbningstiderne. Opgaverne i sekretariatet og proshoppen er:

- Modtage gæster og hjælpe dem med at tjekke ind
- Svare på mails
- Oprette bookinger i Golfbox
- Oprette blokeringer i Golfbox
- Oprette nye medlemmer i Golfbox og slette udmeldte
- Vedligeholde Golfbox
- Vedligeholde Probox 24 (papir, scorekort og knapper)
- Udskrive greenfee billetter i Probox
- Dialog med grupper om arrangementer i SKG (mad og reserveringer)
- Bestille mad, udskrive scorekort til grupper hvis dette ønskes
- Lave tilbud på golfophold og kombinere dette med Sebber Kloster
- Give besked videre til serveringsholdet
- Bestille drikkevarer hos Carlsberg, købmanden og kaffeleverandøren
- Opfyldning af drikkevarer, kuverter, scorekort og Probox 24
- Dialog med Probox 24 og Golfbox ved fejl i vores systemer
- Oprydning i klubhus, når dette er nødvendigt

- Styre kassen og udarbejde kasseopgørelse
- Gå i banken med mønt
- Stå for Company Day
- Dialog med hoteller og andre samarbejdspartnere
- Golfring Nordjylland
- Dialog med DGU og andre golfklubber
- Kontakt til klubber i klubben og udvalg
- Betjene kunder i proshoppen
- Sørge for bestilling af varer og kontakt til leverandører af samme
- Sørge for bemanning af proshoppen fredag, lørdag og søndag

Det vil i forbindelse med arrangementer, være nødvendigt at møde på tidspunkter udover ovenstående.

Denne del aflønnes med 7.000,- kr. om måneden. Der vil i begge tilfælde være tale om honorarer uden feriepenge, pension eller lignende.

Formanden er villig til at påtage sig jobbet, hvilket ifølge advokat Niels Pedersen ikke indebærer juridiske udfordringer, men da der er et honorar involveret, vil vi gerne høre medlemmerne, om der er andre kompetente, der har lyst til at løfte opgaven, og hvis dette er tilfældet, så skriv til bestyrelsen i SKG på kontor@sebborgolf.dk inden den 27. januar 2017, hvorefter stillingen vil blive besat.



Copyright © 2017 Sebbor Kloster Golf Klub, All rights reserved.

Want to change how you receive these emails?
You can [update your preferences](#) or [unsubscribe from this list](#)

MailChimp.